

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**


ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2014 год
№ конкурса - 63
№ лот 1

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс № 63

Самара  
2014

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Закупочной комиссии

  
\_\_\_\_\_ Д.В.Жидков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## Конкурсная документация по открытому конкурсу № 63

### Раздел I. Общие положения

#### 1.1. Основные положения

1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **17 октября 2014 г. в 14.00** местного времени открытый конкурс № 63 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325, тел/факс (846) 332-37-64, (846) 332-63-26, email: info@cik63.ru, http://cik63.ru, на право заключения **договора на выполнение работ по теме: «Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологического процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных столов для металлообработки».**

- 1.1.2. Требования к выполнению работ приведены раздел IV настоящей Конкурсной документации.
- 1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 с 9:00 до 18:00 по московскому времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).
- 1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп. 2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.
- 1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

#### 1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к

заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

### **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **1.4. Конкурсная заявка**

1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

### **1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения**

1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 не позднее 14.00 по московскому времени 17.10.2014 г.

1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.

1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

## **1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв**

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## **1.7. Права Заказчика**

- 1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.
- 1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

## **1.8. Недобросовестные действия участника закупки**

- 1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

## **1.9. Соблюдение конфиденциальности**

- 1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.
- 1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

## **1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора**

- 1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков выполнения работ для последующего подписания договоров.
- 1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена выполнения работ не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.
- 1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

## **1.11. Заключение договора**

- 1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет всех участников закупки о результатах проведения настоящего Конкурса.
- 1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 1.11.3. В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
- 1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.
- 1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
- 1.11.6. Продукция, поставляемая победителем Конкурса, должна быть свободна от любых прав третьих лиц, включая патенты, торговые марки, авторские права, коммерческие тайны или права на промышленную разработку.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки**

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

### **2.1. Обязательные требования:**

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

### **2.2. Квалификационные требования:**

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт выполнения аналогичных работ.
- 2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к выполнению работ высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в предметной области конкурса.

### **2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);
- 9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;
- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2011, 2012 гг. и на последнюю отчетную дату 2013 года (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);

- 12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);

**2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по выполнению аналогичных работ, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1. (должны быть заверены подписью и печатью претендента);
- 2) сведения об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах в предметной области конкурса, а также специалистах, привлекаемых к выполнению проекта, и научных работниках смежных специальностей (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением соответствующих копий сертификатов и дипломов.

**2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок.**

**2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки**

- 2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
- 2.6.4. В случае, если участник закупки не соответствует обязательным и квалификационным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.
- 2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным и квалификационным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

**2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса**

- 2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

- 2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 2.7.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

### **Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений**

#### **3.1. Общие положения**

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на каждый лот отдельно.
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать опись всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описью документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.



- 3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

### **3.2. Маркировка конвертов**

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:  
«\_\_\_\_\_» (наименование участника закупки);
- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 63 на право заключения договора на выполнение работы **«Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологического процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных столов для металлообработки»**.  
Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);  
Не вскрывать до 14.00 часов московского времени 17.10.2014 года»

### **3.3. Конверты «А» и «Б»**

- 3.3.1. Конверт «А» должен содержать:
- описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
  - заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
  - сведения о участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
  - документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.
- 3.3.2. Конверт «Б» должен включать:
- описание представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;
  - финансово-коммерческое предложение;
  - техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническими требованиями (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

### **3.4. Финансово-коммерческое предложение**

- 3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую стоимость работы. Стоимость выполнения работы необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).
- 3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

- 3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.).
- 3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работы с момента заключения договора.

**Раздел IV. Технические требования на выполнение работ по теме: «Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологического процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных столов для металлообработки».**

Лот №1

Наименование работ	Предельная стоимость работы с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
«Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологического процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных столов для металлообработки».	2000,00

**Сроки выполнения работ:** до 10 декабря 2014 года.

**4.1. Цель работы**

Целями разработки технологического процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных столов для нужд ЗАО «Стан-Самара» являются:

- разработка маршрутных технологий изготовления оригинальных деталей, сборки и контроля точностных параметров высокоточных накладных столов для металлообрабатывающих станков;
- разработка плана технологического переоснащения производства оптимальным по составу и количеству оборудованием;
- разработка рекомендаций по внедрению в производство прогрессивного режущего инструмента;
- повышение производительности труда;
- снижение затрат на механическую обработку корпусных деталей и сборку изделий.

**4.2. Технические требования**

**4.2.1. Содержание работы:**

В ходе выполнения работы должны быть выполнены:

**1. Разработка технологического процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных столов для металлообработки.**

Разработчиком технологического процесса должно быть выполнено:

- изучение и анализ рабочей документации на универсальные накладные поворотные столы особо высокой точности модели СУ50-1101;
- анализ парка станочного и мерительного оборудования, имеющегося на предприятии;
- анализ проблем существующей технологии мехобработки и «узких» мест производства деталей СУ50-1101.10.00.053, станина, Су50-1101.22.00.051, корпус;
- разработка рекомендаций по требованиям к точности и качеству обработки, подготовка рекомендаций по замене оборудования.

- разработка маршрутных технологий обработки деталей СУ50-1101.10.00.053, станина, Су50-1101.22.00.051, корпус, Су50-1101.24.00.051, колесо червячное.
- разработка маршрутной технологии сборки и контроля точностных параметров универсальных накладных столов СУ50-1101.
- корректировка маршрутных технологий механической обработки, сборки и контроля универсальных накладных столов по результатам отработки в производстве.

Результаты работ и выходные данные:

Результаты работ должны включать следующее:

- маршрутные технологии мехобработки деталей СУ50-1101.10.053, станина, СУ50-1101.22.00.051, корпус, СУ50-1101.24.00.051, колесо червячное;
- маршрутная технология сборки и контроля точностных параметров столов модели СУ50-1101;
- план технологического переоснащения производства с указанием моделей заменяемого и вновь приобретаемого оборудования и средств контроля;
- рекомендации по применению прогрессивного режущего инструмента отечественного производства с указанием типоразмеров.

Результаты работ должны быть оформлены в соответствии с ЕСКД и переданы заказчику в следующем виде:

- на бумажном носителе в 1 экземпляре на русском языке;
- на компакт-диске.

**4.2.2. Технические требования:**

В результате выполненных работ должны быть технологически обеспечены следующие характеристики столов модели СУ50-1101:

№ п/п	Контролируемый параметр	Единица измерения	Допустимое отклонение
1	Торцовое биение планшайбы стола	мкм	5
2	Параллельность рабочей поверхности планшайбы основанию стола	мкм	4
3	Параллельность оси наклона планшайбы основанию в вертикальной плоскости	мкм	3
4	Точность установки угла поворота планшайбы	сек	6
5	Точность установки угла наклона планшайбы	сек	8

**4.2.3. Приложения**

- исходные данные (сборочный чертеж стола СУ50-1101, чертежи оригинальных литых корпусных деталей) на 7 листах;
- СУ50-1101.00.00.000.ПМ, программа и методика испытаний.

# Приложение 1

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«СТАН-САМАРА»

УТВЕРЖДАЮ  
Главный инженер  
ЗАО «Стан-Самара»  
 С.И.Медведев

“ 24 ” 04 2002 г.

## СТОЛЫ

универсальные поворотные делительные  
с цифровой индикацией

Модель СУ30-1101

Модель СУ50-1101

Программа и методика испытаний

СУ30-1101.00.00.000ПМ

СУ50-1101.00.00.000ПМ

Имя, № протока	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изм. № дубль.	Подп. и дата

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие требования	3
2 Испытание стола в статическом состоянии	4
2.1 Проверка транспортной маркировки	4
2.2 Проверка качества упаковки	4
2.3 Проверка качества консервации	4
2.4 Проверка наличия и качества таблиц на столе	4
2.5 Проверка качества отделки	4
2.6 Проверка комплектности стола, комплектности и качества посылаемой со столом документации	5
2.7 Проверка соблюдения требований безопасности	5
2.8 Проверка основных параметров и размеров	5
3 Испытание стола при работе на холостом ходу	5
3.1 Проверка наличия смазки	5
3.2 Проверка работы узлов стола в холостом режиме	5
3.3 Допустимое усилие на рукоятке грубой установки угла вращения планшайбы	6
3.4 Допустимое усилие на рукоятке грубой установки угла наклона люльки	6
3.5 Безотказность работы механизма зажима планшайбы	6
3.6 Безотказность работы механизма зажима люльки	6
4 Испытание стола при работе под нагрузкой	7
4.1 Проверка работы узлов стола под нагрузкой	7
5 Испытание стола на точность	7
5.1 Проверка прямолинейности рабочей поверхности планшайбы стола	7
5.2 Проверка торцевого биения рабочей поверхности планшайбы стола	8
5.3 Проверка параллельности рабочей поверхности планшайбы основанию стола	10
5.4 Проверка радиального биения центрирующего цилиндрического отверстия планшайбы стола	11
5.5 Проверка перпендикулярности оси наклона планшайбы к контрольной кромке (пазу) стола в горизонтальной плоскости	11
5.6 Проверка параллельности оси наклона планшайбы стола к основанию в вертикальной плоскости	12
5.7 Проверка точности углов поворота планшайбы	13
<i>Ссылочные нормативные документы</i>	15

Изм. №	Взам. инв. №	Исх. № докум.	Подп. и дата									
				СУ30-1101.00.00.000ПМ СУ50-1101.00.00.000ПМ								
				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Столы универсальные поворотные делительные с цифровой индикацией Модель СУ30-1101 Модель СУ50-1101 Программа и методика испытаний	Лит.	Лист	Листов
				Разраб.	Фисунтова	Р1	22.04.08			А	2	15
				Пров.	Клюев	М2	22.04.08			ЗАО «СТАН-САМАРА» Формат А4		
				Привкл.								
				Н. контр.	Данилова	Дан	22.04.08					
				Утв.	Фисунтов	ВФ	22.04.08					



## 2 ИСПЫТАНИЕ СТОЛА В СТАТИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ

### 2.1 Проверка транспортной маркировки.

**ЗАДАНИЕ.** Проверить соответствие нанесения маркировки требованиям технических условий (ТУ).

**ИСПОЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА.** Проверяется правильность нанесения и содержание маркировки.

Транспортная маркировка по ГОСТ 14192 должна быть нанесена несмываемой краской по трафарету на каждом грузовом месте на боковой стороне ящика. Знаки и надписи должны быть тёмного цвета на светлых поверхностях.

Основные, дополнительные, информационные надписи и манипуляционные знаки согласно требований ТУ3961-001-11034344-2002.

раздела 1.3 «Маркировка».

### 2.2 Проверка качества упаковки.

**ЗАДАНИЕ.** Проверить соответствие упаковки стола и принадлежностей требованиям технических условий и чертежа упаковки.

**ИСПОЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА.** Проверяется соответствие упаковки категории КУ-2 по ГОСТ 23170.

Столы должны транспортироваться в ящиках дощатых разовых по ГОСТ 2991 (тип II-1).

Исполнение способов крепления стола и его отдельных частей должно соответствовать конструкторской документации на стол.

Прилагаемая к столу документация должна быть упакована в соответствии с требованиями ГОСТ 23170: завернута в водонепроницаемую бумагу по ГОСТ 8828, упакована в чехол из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354 и уложена в упаковочный ящик.

### 2.3 Проверка качества консервации.

**ЗАДАНИЕ.** Проверить соответствие временной противокоррозионной защиты (консервации) требованиям технических условий и ГОСТ 9.014.

**ИСПОЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА.** Проверяется соответствие консервации стола группе изделий II-I.

Вариант временной защиты: ВЗ-1 и ВЗ-10 (применяется защита металлических поверхностей консервационным маслом К-17 по ГОСТ 10877 или подобным, и силикагель технический по ГОСТ 3956 в изолированном объёме).

Вариант внутренней упаковки: УМЗ (для изготовления чехлов применяется полиэтиленовая плёнка марок М и Т по ГОСТ 10354 толщиной 0,15-0,30 мм или подобная).

### 2.4 Проверка наличия и качества таблиц на столе.

На каждом столе должна быть укреплена фирменная таблица и таблица параметров.

Размеры фирменной таблицы по ГОСТ 12971 (100x63) мм.

Технические требования к фирменной таблице в соответствии с ГОСТ 12969 и ТУ3961-001-11034344-2002.

На таблице параметров должны быть чётко нанесены численные значения констант стола А и Н, полученных при изготовлении стола, которые учитываются при обработке различных положений отверстий. Технические требования к таблице параметров в соответствии с ГОСТ 12969.

### 2.5 Проверка качества отделки.

**ЗАДАНИЕ.** Проверить соответствие качества отделочных и лакокрасочных работ требованиям нормативно-технической документации.

**ИСПОЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА.** Проверяется соответствие лакокрасочных покрытий по внешнему виду III класса по ГОСТ 9.032 и техническим требованиям на окраску стола.

На загрунтованной и окрашенной поверхности не должно быть не покрашенных мест, потёков, пузырей, растрескивания, сыпи, кратеров, шелушения и морщин. Плёнка грунта должна иметь хорошее сцепление с металлом. Неровности поверхностей должны быть выправлены.

Имя, № техд.	Подп. и дата	Взем. инв. №	Имя, № дубл.	Подп. и дата	СУ30-1101.00.00.000ПМ		Лист
					СУ50-1101.00.00.000ПМ		4
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

2.6 Проверка комплектности стола, комплектности и качества посылаемой со столом документации.

ИСПОЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА. Проверяется комплектность стола по номенклатуре и количествам согласно требований ТУ3961-001-11034344-2002 раздела 1.2 «Комплектность».

2.7 Проверка соблюдения требований безопасности.

ИСПОЛНЕНИЕ. Проверяется соответствие изготовленного стола требованиям ГОСТ 12.2.009, а также конкретизированным требованиям ТУ3961-001-11034344-2002 раздела 2 «Требования безопасности».

2.8 Проверка основных параметров и размеров.

ЗАДАНИЕ. Проверить соответствие основных параметров и размеров стола паспортным данным.

ИСПОЛНЕНИЕ. Проводится сопоставление фактических технических параметров стола паспортным данным согласно ТУ3961-001-11034344-2002.

2.8.1 Габаритные размеры стола и диаметр рабочей поверхности стола, расстояния между элементами стола определяются непосредственным измерением линейкой – 1000 мм.

ОСНАСТКА. Линейка – 1000 мм ГОСТ 427.

ОЦЕНКА. Результаты измерения сравниваются с величинами, указанными в технических условиях и ГОСТ16163.

2.8.2 Ширина зажимных пазов стола измеряется штангенциркулем.

ОСНАСТКА. Штангенциркуль ШЦ-П-160-0,05 ГОСТ 166.

ОЦЕНКА. Результаты измерения сравниваются с величинами, указанными в технических условиях.

2.8.3 Диаметр центрального отверстия планшайбы.

ОСНАСТКА. Нутромер НИ18-50-1 ГОСТ868.

ОЦЕНКА. Результаты измерения сравниваются с величинами, указанными в технических условиях.

2.8.4 Масса стола.

ОСНАСТКА. Динамометр ДПУ-5-2-УХЛ 2 ГОСТ 13837.

ОЦЕНКА. Результаты взвешивания сравниваются с величинами, указанными в технических условиях.

### 3 ИСПЫТАНИЕ СТОЛА ПРИ РАБОТЕ НА ХОЛОСТОМ ХОДУ

3.1 Проверка наличия смазки.

ЗАДАНИЕ. Проверить наличие смазки во всех соединениях.

ИСПОЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА. Проводится частичный демонтаж и визуальный осмотр всех механизмов стола и трущихся поверхностей на наличие смазки согласно руководства по эксплуатации. В узле «Механизм зажима планшайбы» (см. рисунок 5 РЭ) полость Е должна быть заполнена смазкой ШРУС 4М ТУ02554-001-00148820-94 или аналогичной.

3.2 Проверка работы узлов стола в холостом режиме.

ЗАДАНИЕ. Проверить плавность работы узлов стола в холостом режиме.

ИСПОЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА. Проверяется легкость хода всех перемещаемых элементов во всех диапазонах в холостом режиме согласно пунктов 4, 5, 6, 7, 8 и 9 таблицы 5 ТУ3961-001-11034344-2002.

ОСНАСТКА. Динамометр ДПУ-0,01-2-УХЛ 2 ГОСТ 13837, микронный индикатор типа I МИГ ГОСТ 9696.

Подп. и дата
Имя № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Имя № маш.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

СУ30-1101.00.00.000ПМ  
СУ50-1101.00.00.000ПМ

Лист

5



### 3.3 Допустимое усилие на рукоятке грубой установки угла вращения планшайбы.

**ЗАДАНИЕ.** Проверить усилие на рукоятке грубой установки угла вращения планшайбы.

**ИСПОЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА.** На планшайбу стола СУ30-1101 устанавливается и закрепляется максимальный груз массой 60 кг. С помощью рукоятки через динамометр производят поворот планшайбы стола.

На планшайбу стола СУ50-1101 устанавливается и закрепляется максимальный груз массой 100 кг. С помощью рукоятки через динамометр производят поворот планшайбы стола.

**ОЦЕНКА.** Результаты измерения сравниваются с величинами, указанными в технических условиях.

**ОСНАСТКА.** Динамометр ДПУ-0,01-2-УХЛ 2 ГОСТ 13837.

### 3.4 Допустимое усилие на рукоятке грубой установки угла наклона люльки

**ЗАДАНИЕ.** Проверить усилие на рукоятке грубой установки угла наклона планшайбы.

**ИСПОЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА.** На планшайбу стола СУ30-1101 устанавливается и закрепляется максимальный груз массой 60 кг. С помощью рукоятки через динамометр производят наклон планшайбы стола.

На планшайбу стола СУ50-1101 устанавливается и закрепляется максимальный груз массой 80 кг. С помощью рукоятки через динамометр производят наклон планшайбы стола.

**ОЦЕНКА.** Результаты измерения сравниваются с величинами, указанными в технических условиях.

**ОСНАСТКА.** Динамометр ДПУ-0,01-2-УХЛ 2 ГОСТ 13837.

### 3.5 Безотказность работы механизма зажима планшайбы.

**ЗАДАНИЕ.** Проверить величину сдвига планшайбы после её зажима.

На плоскости планшайбы на радиусе  $R=125$  мм для стола СУ30-1101, и на  $R=225$  мм для стола СУ50-1101 жёстко закрепить кубик. Микронный индикатор, установленный вне планшайбы стола, настроить по кубику. Рукояткой зажима планшайбы через динамометр произвести зажим планшайбы с усилием 40Н.

**ОЦЕНКА.** Величина сдвига не должна превышать величин, указанных в технических условиях.

**ОСНАСТКА.** Микронный индикатор типа I МИГ ГОСТ 9696, динамометр ДПУ-0,01-2-УХЛ 2 ГОСТ 13837.

### 3.5 Безотказность работы механизма зажима люльки.

**ЗАДАНИЕ.** Проверить величину сдвига люльки после её зажима.

На плоскости планшайбы на радиусе  $R=125$  мм для стола СУ30-1101, и на плоскости планшайбы на радиусе  $R=225$  мм для стола СУ50-1101 жёстко закрепить кубик. Люлька устанавливается под любым углом. Микронный индикатор, установленный вне планшайбы стола, настроить по кубику. Рукояткой зажима планшайбы через динамометр произвести зажим люльки с усилием 80Н.

**ОЦЕНКА.** Величина сдвига не должна превышать величин, указанных в технических условиях.

**ОСНАСТКА.** Микронный индикатор типа I МИГ ГОСТ 9696, динамометр ДПУ-0,01-2-УХЛ 2 ГОСТ 13837.

Изм. № мод.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изм. № дубл.	Подп. и дата	СУ30-1101.00.00.000ПМ		Лист
					СУ50-1101.00.00.000ПМ		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			6

#### 4 ИСПЫТАНИЕ СТОЛА ПРИ РАБОТЕ ПОД НАГРУЗКОЙ

4.1 Проверка работы узлов стола под нагрузкой.

**ЗАДАНИЕ.** Проверить надёжность работы узлов стола под нагрузкой.

**ИСПОЛНЕНИЕ.** Испытания производить в соответствии с требованиями таблицы 6 ТУ3961-001-11034344-2002.

**ОЦЕНКА.** Механизмы зажима планшайбы и люльки должны работать надёжно.

#### 5 ИСПЫТАНИЕ СТОЛА НА ТОЧНОСТЬ

**ЗАДАНИЕ.** Проверить соответствие стола нормам точности.

Точность столов проверяется в закреплённом состоянии на столе координатно-расточного станка класса точности С.

5.1 Проверка прямолинейности рабочей поверхности планшайбы стола.

**ИСПОЛНЕНИЕ.** Проверку производят по ГОСТ 22267, раздел 4, метод 3. Согласно ГОСТ 16163 измерения производят последовательно в трёх продольных, трёх поперечных и двух диагональных сечениях. Схема расположения проверяемых сечений приведена на рисунке 1.

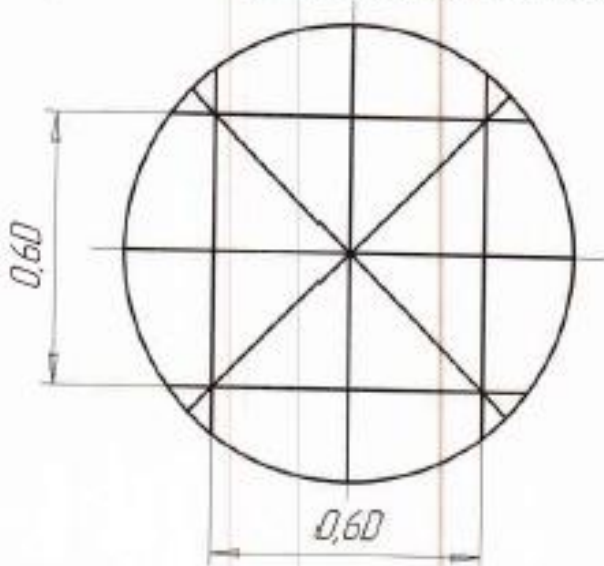


Рисунок 1 – Схема проверяемых сечений

Где  $D$  – диаметр планшайбы стола.

Проверка осуществляется шаговым методом. Расстояние между точками измерения 50 мм. Начальная точка измерения в контролируемых сечениях должна отстоять от края стола на 25 мм. Схема измерения указана на рисунке 2.

На планшайбу 1 стола устанавливают одинаковые концевые меры 2 и 3. На них устанавливают поверочную линейку 4.

Измерительный прибор 5 устанавливают на проверяемую поверхность так, чтобы его измерительный наконечник касался рабочей поверхности линейки, и был перпендикулярен ей.

Измерительный прибор 5 перемещают по проверяемой поверхности вдоль линейки.

В выбранных точках измеряют расстояния от отдельных точек (не менее трёх) измеряемого сечения поверхности до рабочей поверхности линейки.

SU30-1101.00.00.000ГМ

SU50-1101.00.00.000ГМ

Лист

7

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Подп.	Дата
					Испол. № дубля.	Испол. № дата
					Взам. инв. №	

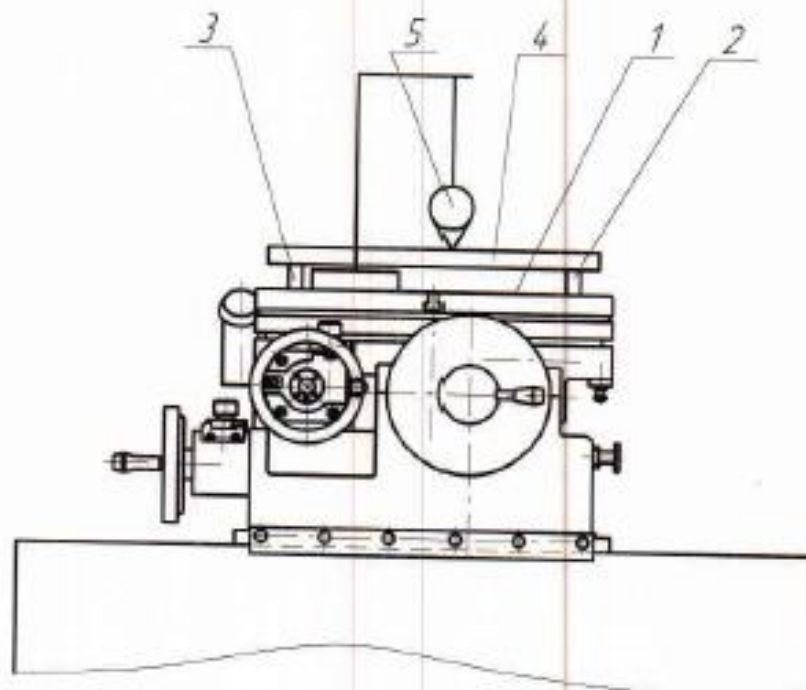


Рисунок 2 – Проверка прямолинейности рабочей поверхности планшайбы стола

Для каждого измерения определяют наибольшую алгебраическую разность показаний головки измерительной пружинной. За отклонение прямолинейности принимают наибольшую алгебраическую разность показаний измерительного прибора во всех сечениях.

**ОЦЕНКА.** Отклонения от прямолинейности не должны превышать допускаемых значений по ГОСТ 16163 и значений, указанных в технических условиях.

**ОСНАСТКА.** Головка 05-ИПМ ГОСТ 28798, штатив ШМ-Ш-8 ГОСТ10197.

#### 5.2 Проверка торцового биения рабочей поверхности планшайбы стола.

**ИСПОЛНЕНИЕ.** Проверку производят по ГОСТ 22267, раздел 18, метод 1 в горизонтальном и в вертикальном положении планшайбы.

Головку измерительную пружинную устанавливают вне проверяемого стола на столе станка или стенда так, чтобы измерительный наконечник касался проверяемой поверхности планшайбы, был перпендикулярен ей и отстоял от оси вращения согласно ГОСТ 16163 на расстоянии не менее  $0,4D$ .

В точках измерения между планшайбой и измерительным наконечником прибора допускается располагать концевые меры длины.

Планшайбу стола плавно поворачивают не менее чем на два оборота. Измерения проводят в горизонтальном и вертикальном положениях планшайбы в шести точках, равномерно расположенных по окружности.

Схемы измерения показаны на рисунке 3 и 4.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Изм. Лист № докум. Подп. Дата

SU30-1101.00.00.000ПМ  
SU50-1101.00.00.000ПМ

Лист  
8

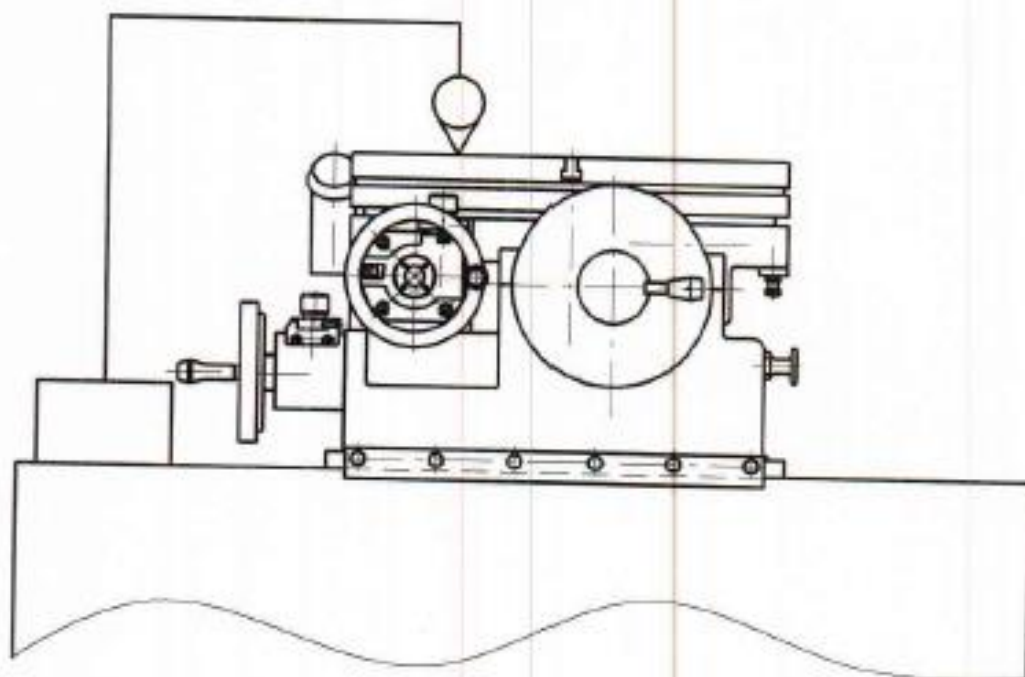


Рисунок 3 – Проверка торцового биения при горизонтальном положении планшайбы стола

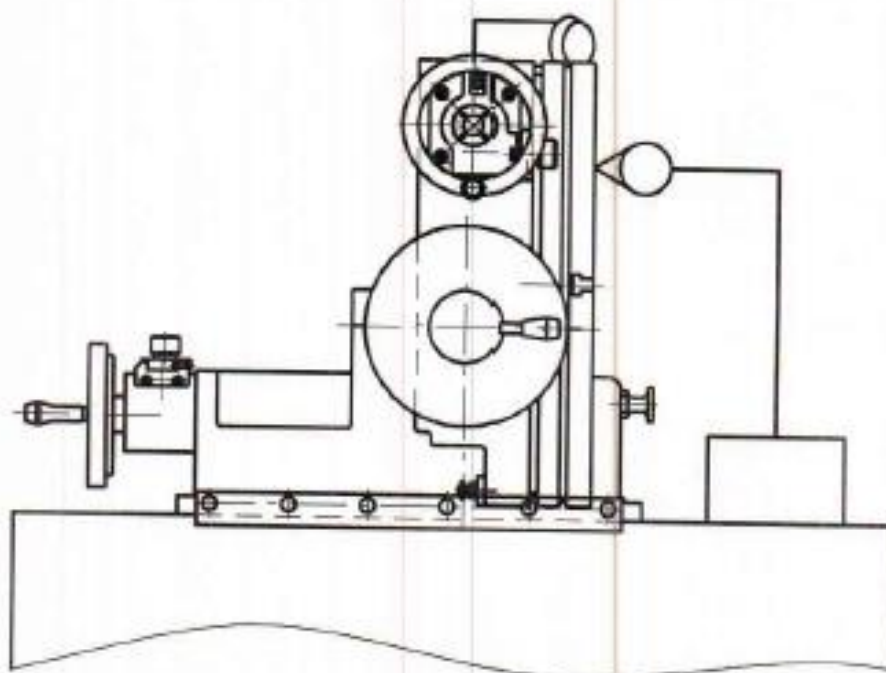


Рисунок 4 – Проверка торцового биения при вертикальном положении планшайбы стола

Изм. №	Изм. №	Изм. №	Изм. №	Изм. №	Изм. №
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

СУ30-1101.00.00.000ПМ  
СУ50-1101.00.00.000ПМ

Лист

9

Для каждого измерения определяют наибольшую алгебраическую разность показаний головки измерительной пружинной. За отклонение торцевого биения принимают наибольшую алгебраическую разность показаний измерительного прибора.

**ОЦЕНКА.** Отклонения торцевого биения не должны превышать допусковых значений по ГОСТ 16163 и значений, указанных в технических условиях.

**ОСНАСТКА.** Головка 05-ИПМ ГОСТ 28798, штатив ШМ-III-8 ГОСТ 10197.

**5.3 Проверка параллельности рабочей поверхности планшайбы основанию стола.**

**ИСПОЛНЕНИЕ.** Проверку производят по ГОСТ 22267, раздел 6, метод 1б. Измерительный прибор закрепляют на шпинделе станка, а стол станка перемещают. Измерения проводят на двух взаимно-перпендикулярных горизонтальных осях планшайбы.

Поверочную линейку или плоскопараллельные концевые меры длины устанавливают на поверхности планшайбы. Головка измерительная пружинная, закреплённая в шпинделе станка, устанавливается так, чтобы её измерительный наконечник касался рабочей поверхности линейки или плиток и был перпендикулярен им. Стол станка перемещают шагами на величину  $(0,1-0,3)D$ . Плоскопараллельные концевые меры длины переставляют по проверяемой плоскости такими же шагами.

Схема измерения показана на рисунке 5.

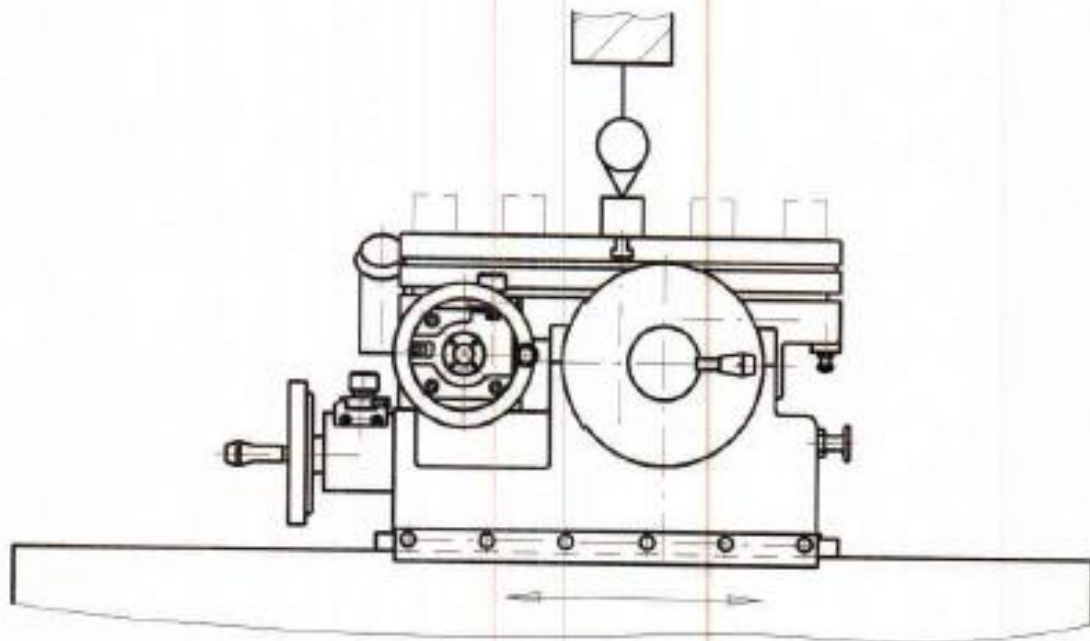


Рисунок 5 – Проверка параллельности рабочей поверхности планшайбы основанию стола

Отклонение от параллельности направления перемещения к плоскости равно алгебраической разности показаний измерительного прибора в крайних точках перемещения планшайбы, измеренных на двух взаимно-перпендикулярных горизонтальных осях планшайбы.

**ОЦЕНКА.** Отклонения параллельности рабочей поверхности планшайбы основанию стола не должны превышать допусковых значений по ГОСТ 16163 и значений, указанных в технических условиях.

**ОСНАСТКА.** Головка 05-ИПМ ГОСТ 28798.

Изм. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № докум.	Подп. и дата
Изм. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № докум.	Подп. и дата

СУ30-1101.00.00.000ПМ  
СУ50-1101.00.00.000ПМ

5.4 Проверка радиального биения центрирующего цилиндрического отверстия планшайбы стола.

ИСПОЛНЕНИЕ. Проверку производят по ГОСТ 22267, раздел 15, методы 1 и 2.

Головка измерительная пружинная, закреплённая на штативе, устанавливается так, чтобы её измерительный наконечник касался проверяемой поверхности и был перпендикулярен оси в плоскости измерения.

Планшайбу приводят во вращение в направлении рабочего движения со скоростью, позволяющей регистрировать показания.

Схема измерения показана на рисунке 6.

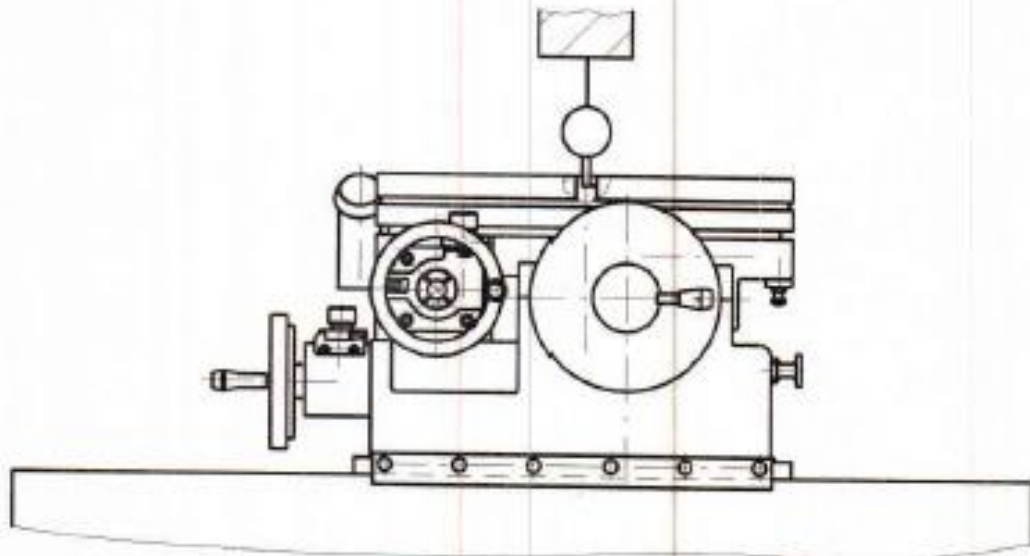


Рисунок 6 – Проверка радиального биения центрирующего цилиндрического отверстия планшайбы стола

Радиальное биение центрирующего цилиндрического отверстия планшайбы стола равно наибольшей алгебраической разности показаний головки.

ОЦЕНКА. Отклонения радиального биения центрирующего цилиндрического отверстия планшайбы стола не должны превышать допускаемых значений по ГОСТ 16163 и значений, указанных в технических условиях.

ОСНАСТКА. Головка 1 ТУ2-034-229-88, штатив ШМ-Ш-8 ГОСТ 10197.

5.5 Проверка перпендикулярности оси наклона планшайбы к контрольной кромке (пазу) стола в горизонтальной плоскости.

ИСПОЛНЕНИЕ. Проверку производят по ГОСТ 22267, раздел 10, метод 5.

5.5.1 На неподвижной части станка (например, шпindel) устанавливают головку измерительную пружинную 1. Стол станка является подвижной частью.

На планшайбе 2, находящейся в горизонтальном положении, с помощью головки 1 и двух плиток 3 плоскопараллельных концевых мер длины одинаковой высоты, устанавливают по плоскостям А и Б и закрепляют поверочную линейку 4, перпендикулярно к контрольной кромке (ходу) стола и параллельно поверхности планшайбы. Планшайбу закрепляют.

Длина поверочной линейки должна быть не менее  $0,8D$ .

Схема установки поверочной линейки 4 показана на рисунке 7.

СУ30-1101.00.00.000ПМ  
СУ50-1101.00.00.000ПМ

Лист

11

Изм	Лист	№ докум	Подп	Дата	Подп и дата

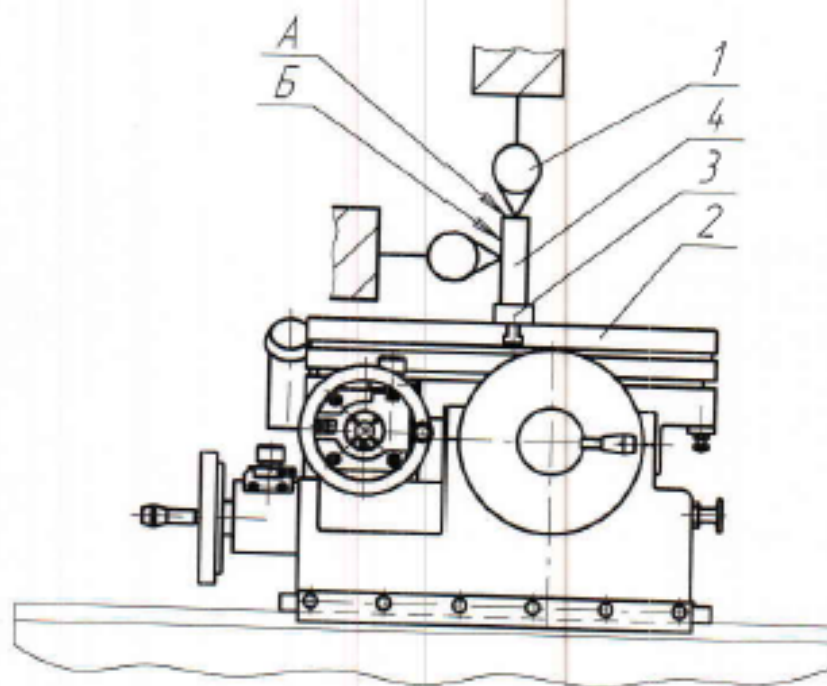


Рисунок 7 – Схема установки поверочной линейки

5.5.2 Планшайбу 2 с установленным поверочным бруском 4 устанавливают в крайнее вертикальное положение и закрепляют. Стол станка перемещают, касаясь плоскостью А относительно головки измерительной пружинной 1 вдоль оси наклона стола. Измерение производят на длине равной  $0,75D$ .

Проверка перпендикулярности оси наклона планшайбы к контрольной кромке (пазу) стола в горизонтальной плоскости показана на рисунке 8.

Отклонение равно наибольшей алгебраической разности показаний головки на длине измерения.

**ОЦЕНКА.** Отклонения от перпендикулярности оси наклона планшайбы к контрольной кромке (пазу) стола в горизонтальной плоскости не должны превышать допускаемых значений по ГОСТ 16163 и значений, указанных в технических условиях.

**ОСНАСТКА.** Головка 05-ИПМ ГОСТ 28798, поверочный брусок 845-45а.

5.6 Проверка параллельности оси наклона планшайбы стола к основанию в вертикальной плоскости.

**ИСПОЛНЕНИЕ.** Измерения проводят по проверке п. 5.5.

5.6.1 Производят все действия, указанные в пункте 5.5.1.

5.6.2 С вертикально установленной и закреплённой планшайбой стол станка перемещают, касаясь плоскостью В относительно головки измерительной пружинной 1 вдоль оси наклона стола. Измерение производят на длине равной  $0,75D$ .

Схема проверки параллельности оси наклона планшайбы стола к основанию в вертикальной плоскости показана так же на рисунке 8.

Отклонение равно наибольшей алгебраической разности показаний головки на длине измерения.

**ОЦЕНКА.** Отклонения от параллельности оси наклона планшайбы стола к основанию в вертикальной плоскости не должны превышать допускаемых значений по ГОСТ 16163 и значений, указанных в технических условиях.

**ОСНАСТКА.** Головка 05-ИПМ ГОСТ 28798, поверочный брусок 845-45а.

Изм. №	Подп.	Дата
Взам. инв. №		
Изм. № дубл.		
Подп.	Дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

СУ30-1101.00.00.000ПМ  
СУ50-1101.00.00.000ПМ

Лист  
12

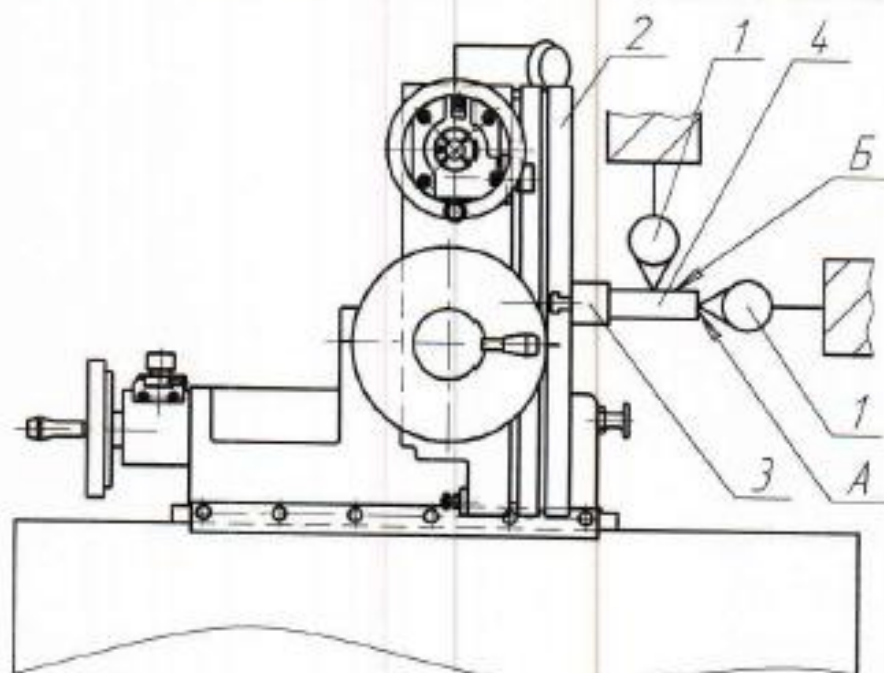


Рисунок 8 – Проверка перпендикулярности оси наклона планшайбы к контрольной кромке (пазу) стола в горизонтальной плоскости. Проверка параллельности оси наклона планшайбы стола к основанию в вертикальной плоскости

#### 5.7 Проверка точности углов поворота планшайбы

ИСПОЛНЕНИЕ. Проверку производят по ГОСТ 22267, раздел 20, методы 1.

На неподвижной части станка устанавливают автоколлиматор 1 и наводят на образцовую призму 2, которую устанавливают по оси планшайбы стола 3. Планшайбу, с установленной на ней образцовой призмой последовательно поворачивают на угол  $\frac{360^\circ}{n}$ , где  $n$  – число граней призмы. Планшайбу стола поворачивают из первого заданного положения через интервал в конечное.

Схема проверки точности углов поворота планшайбы показана на рисунке 9.

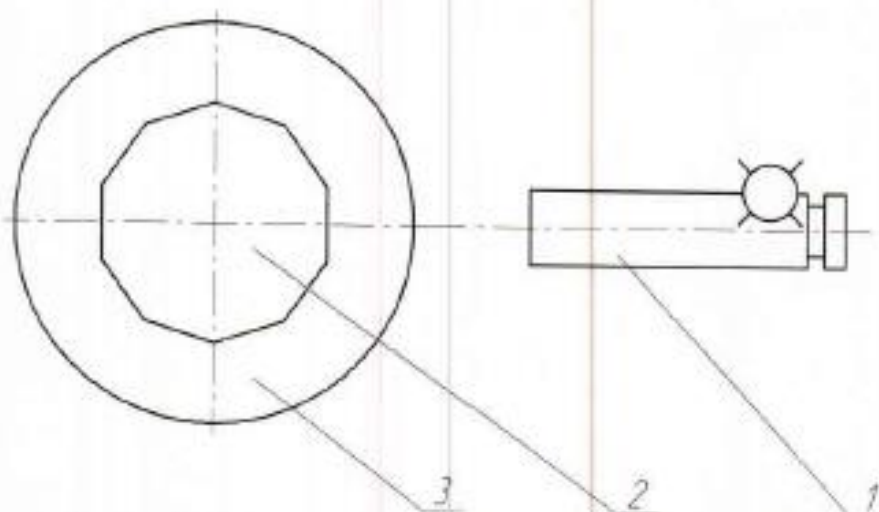


Рисунок 9 - Проверка точности углов поворота планшайбы

Имя, № госуда.	Подоб. в диамет	Власт. или №	Имя, № субл.	Посад. и диаметр
Имя, № госуда.	Подоб. в диамет	Власт. или №	Имя, № субл.	Посад. и диаметр
Имя, № госуда.	Подоб. в диамет	Власт. или №	Имя, № субл.	Посад. и диаметр

Имя, № госуда.    Подоб. в диамет    Власт. или №    Имя, № субл.    Посад. и диаметр

СУ30-1101.00.00.000ПМ  
СУ50-1101.00.00.000ПМ

Лист

13

Формат А4



Погрешность углов поворота равна наибольшей разности фактического и номинального углов поворота.

ОЦЕНКА. Погрешность углов поворота планшайбы не должны превышать допускаемых значений по ГОСТ 16163 и значений, указанных в технических условиях.

ОСНАСТКА. Автоколлиматор АК-0,5У ГОСТ 11899; образцовая 40-гранная призма с пределом измерений 0 - 360°.

Главный конструктор

Начальник ОТК

Инженер-метролог

В.Н.Филиппов

А.П.Лебедь

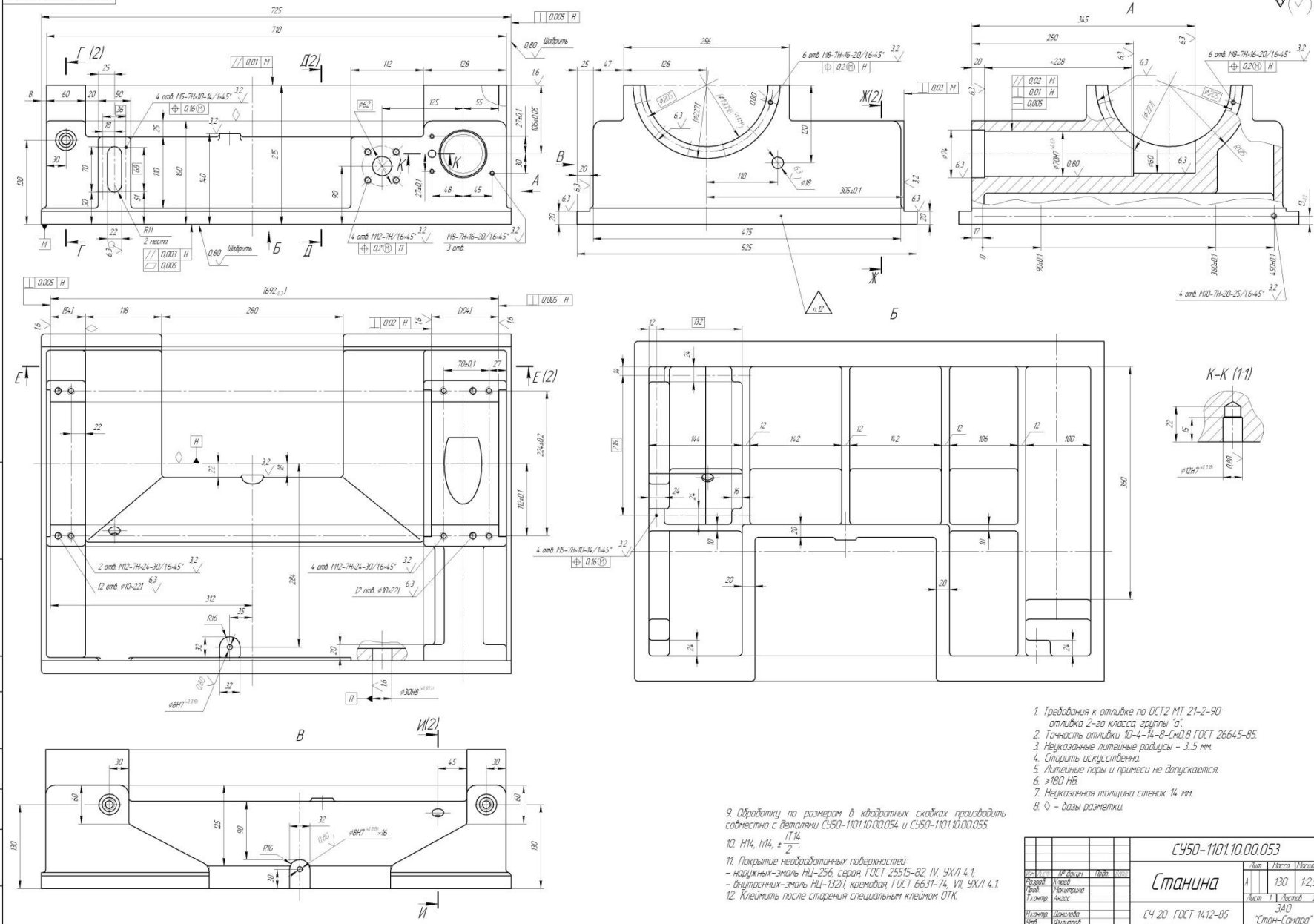
Л.И.Матвеева

Изм.	№ подл.	Подп.	и дата	Взам.	инв. №	Име. № дубл.	Подп.	и дата	СУ30-1101.00.00.000ПМ		Лист
									СУ50-1101.00.00.000ПМ		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							14





ЕС000011011-056J

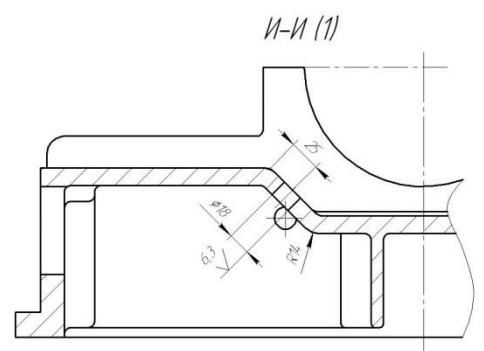
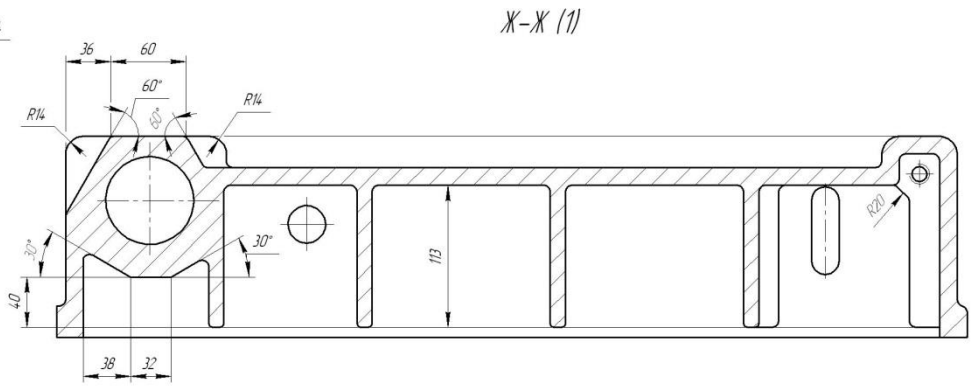
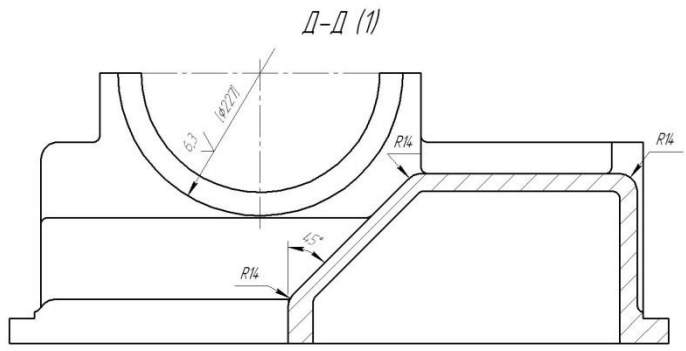
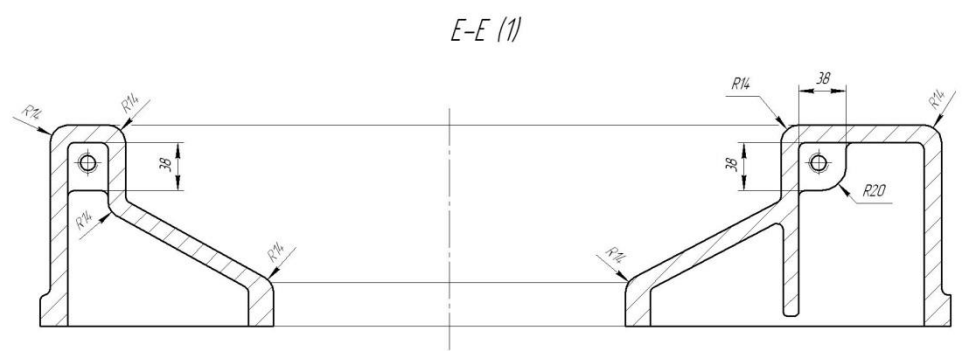
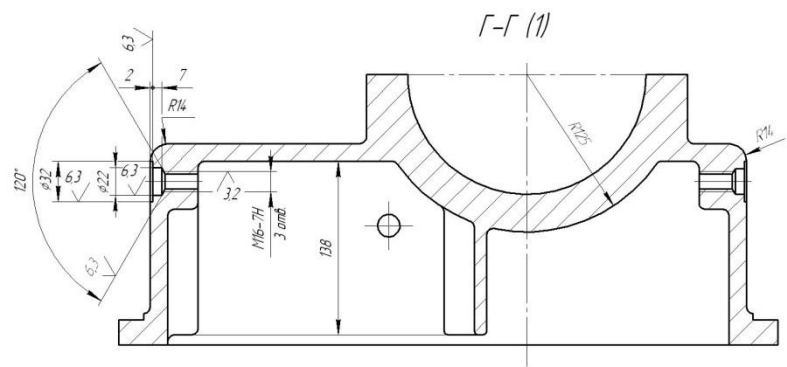


1. Требования к отливке по ГОСТ МТ 21-2-90 отливка 2-го класса, группы "а".
2. Точность отливки 10-4-14-8-С-М-В ГОСТ 26645-85.
3. Неуказанные литевые радиусы - 3.5 мм.
4. Старить искусственно.
5. Литевые пары и примеси не допускаются.
6.  $\geq 180$  HB.
7. Неуказанная толщина стенок 14 мм.
8.  $\diamond$  - базы разметки.

9. Обработку по размерам в квадратных скобках производить совместно с деталями С450-110110.00.054 и С450-110110.00.055.
10. H14, h14,  $\pm 0.07$ .
11. Покрытие неагротаванных поверхностей - наружных-эмаль НИ-256, серая ГОСТ 25515-82, IV, УХЛ/1 4.1, - внутренних-эмаль НИ-1321, кремевая, ГОСТ 6631-74, VII, УХЛ/1 4.1.
12. Клеить после старения специальным клеем ОТК.

С450-110110.00.053		
Лит	Масса	Масштаб
Станина	130	1:2.5
Лист 1	Листов 2	
СЧ 20	ГОСТ 14.12-85	ЗАО "Стан-Самара"
Копировать		Чертеж А1

С450-1101.10.00.053

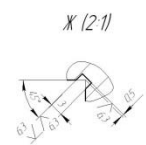
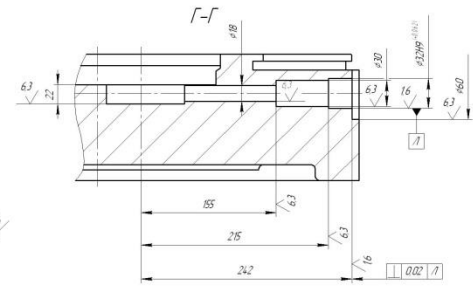
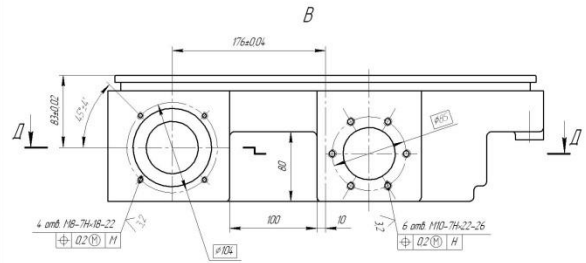
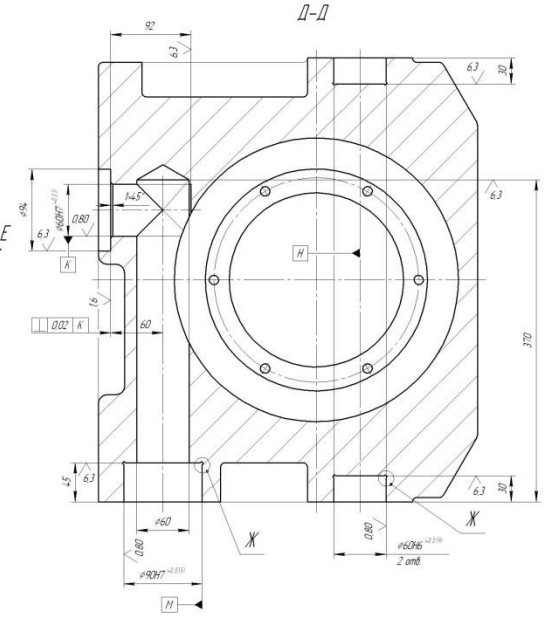
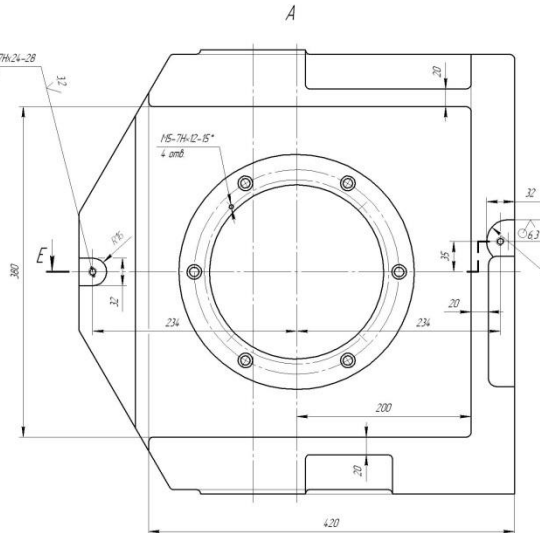
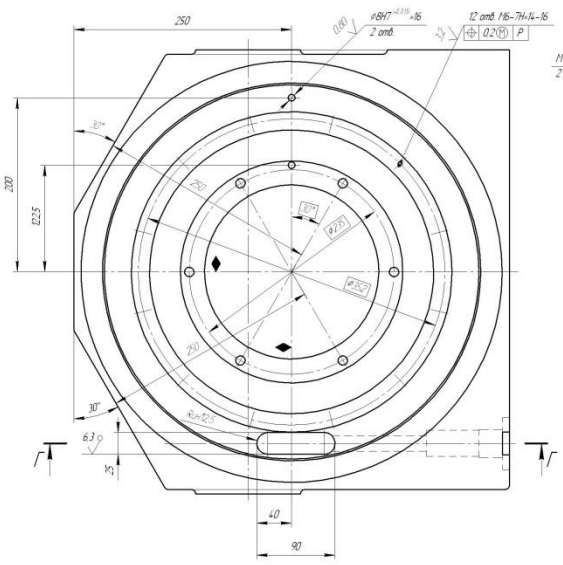
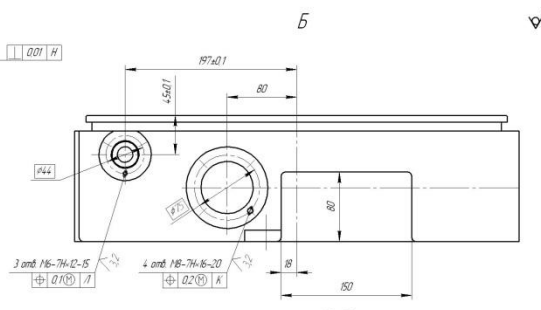
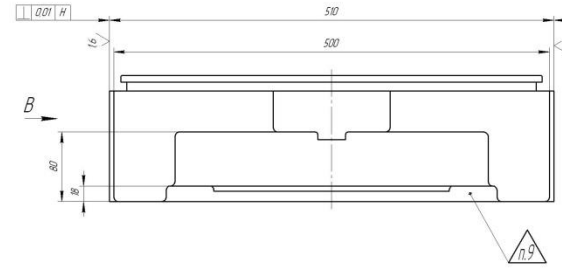
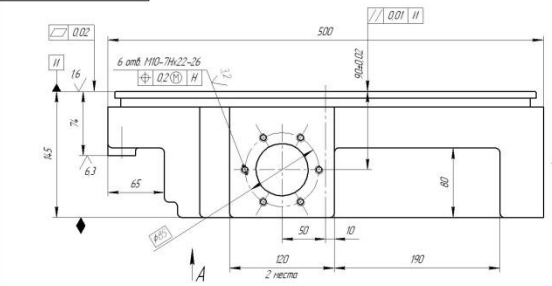


Лист № 2  
Лист № 1  
Лист № 2  
Лист № 1  
Лист № 2  
Лист № 1

Исполн.	Провер.	Норм. инж.	Лист	Лист	С450-1101.10.00.053	Лист
					Копировать	2

Формат А2

150002021011-0563



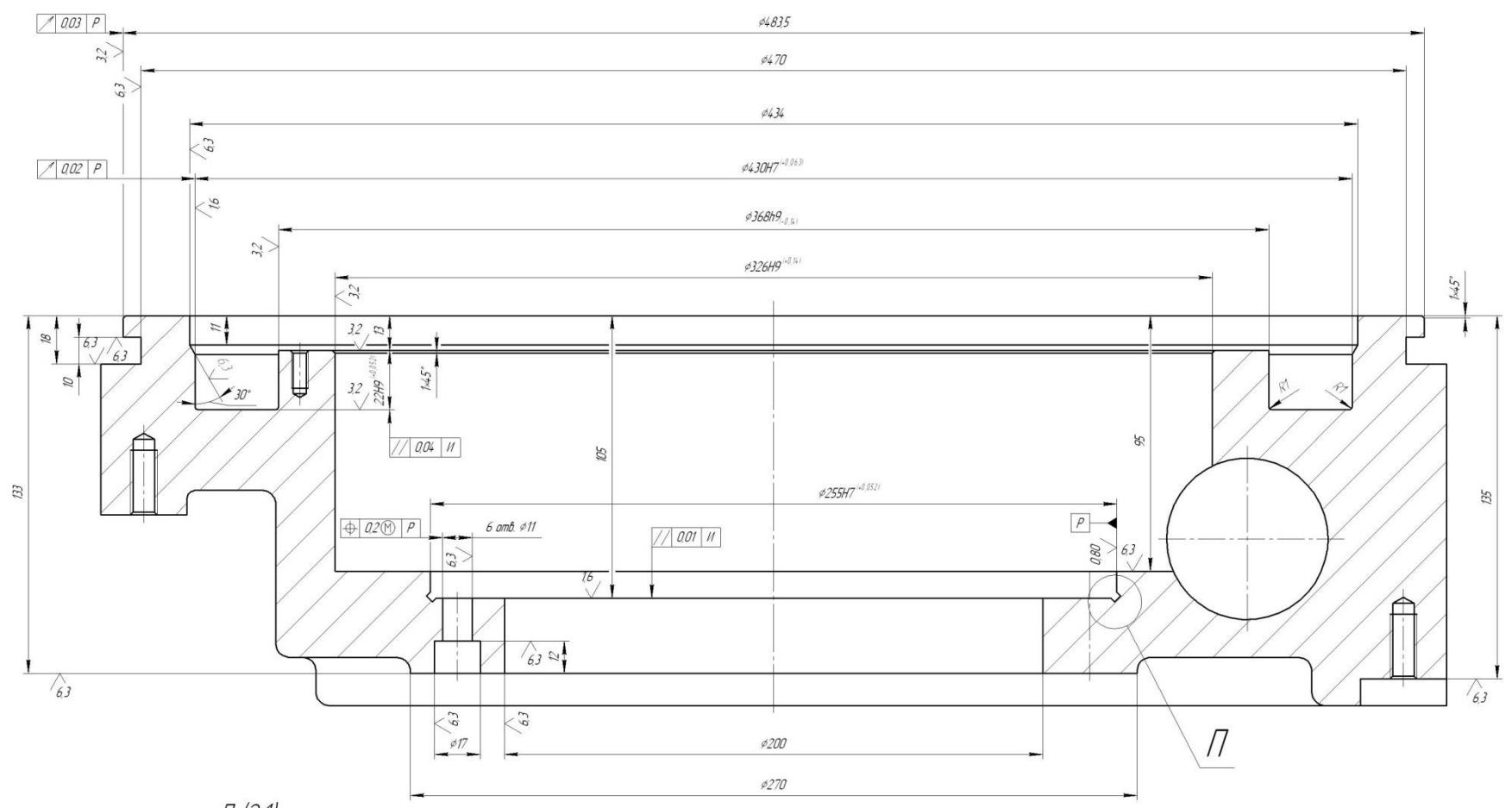
1. Требования к отливке по ГОСТ МТ 21-2-90 отливка 2-го класса, группы "а".
2. Точность отливки 10-14-8-С0,8 ГОСТ 26645-85.
3. Неуказанные литые радиусы - 3.5 мм.
4. Старить искусственно.
5. Литые поры и примеси не допускаются.
6. \* Обработать по сопрягаемым деталям.
7. Н14, Н14, ±1Т14/2 - на механически обработанных поверхностях.
8. Покрытие неагрессивными покрытиями:
  - наружных-эмаль НЦ-256, серая, ГОСТ 25515, УХЛ 4.1.
  - внутренних-эмаль НЦ-246, кремневая, ТУ-6-10-609-79, VII, УХЛ 4.1.
9. Клеить после старения специальным клеем ОТЖ.

				С450-1101.20.00.051		
Лист	Изменен	Лист	Листов	Авт	Масса	Объем
1		1	2			
<b>Корпус</b>						
С4.20 ГОСТ 14.12-85				340		
Исполнитель				"Стан-Самара"		
Материал				Чертеж		

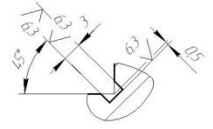
C450-1101.20.00.051

(✓)(✓)

E-E (1:1)



Π (2:1)



Καθ. ΤΡ. σχεδίαση / Τεχν. σχέδιο / Βασική λύση ΤΡ / Τελική ΤΡ. σχεδίαση / Τεχν. σχέδιο

№	Σελίδα	№ διαγράμ.	Ποσό	Προβλ.	C450-1101.20.00.051	Σελίδα
					Κατασκευή	2
					Φαρμάκι	A2

970000012101-0553

Рис. 1

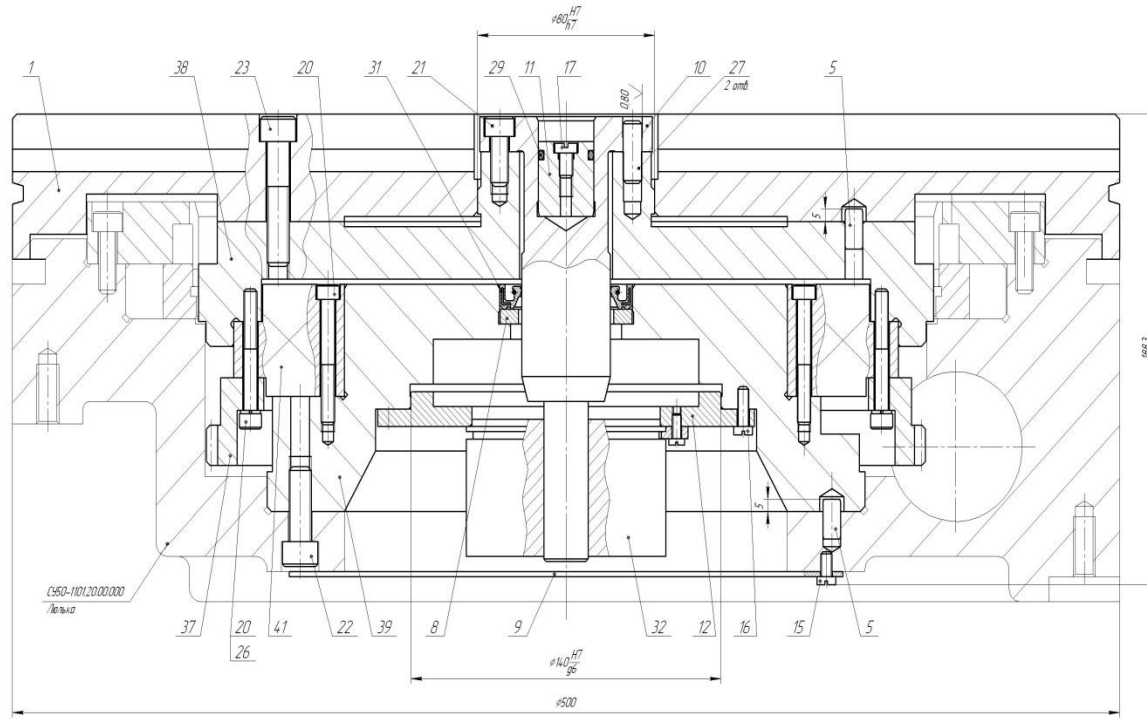
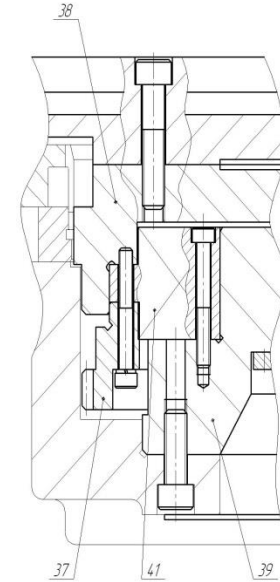


Рис. 2  
остальное см. рис. 1



1. Ось поз. 10 установить на оси поз. 38 так, чтобы биение центрального отверстия оси не превышало 0,003 мм.
2. Полости зубчатого колеса при установке в корпус гильзы и щелевые уплотнения заполнить смазкой ШРЧС-4М ТУ 0254-001-001-0014.8820-94.

Обозначение	Рис.	Масса, кг
С450-1101.21.00.000	1	107
-01	2	108

				С450-1101.21.00.000СБ		
Исполн.	М. Давыд	Лист	1/1	Планшайба Сборочный чертеж		
Проект	И. Лавров	Лист	1/1			
Ввод	М. Витрина	Лист	1/1			
Измер	А. Косов	Лист	1/1			
Исполн.	В. Шелест			310		
Электр.	Ф. Юлиев			"Стан-Самара"		
				Формат А3-3		

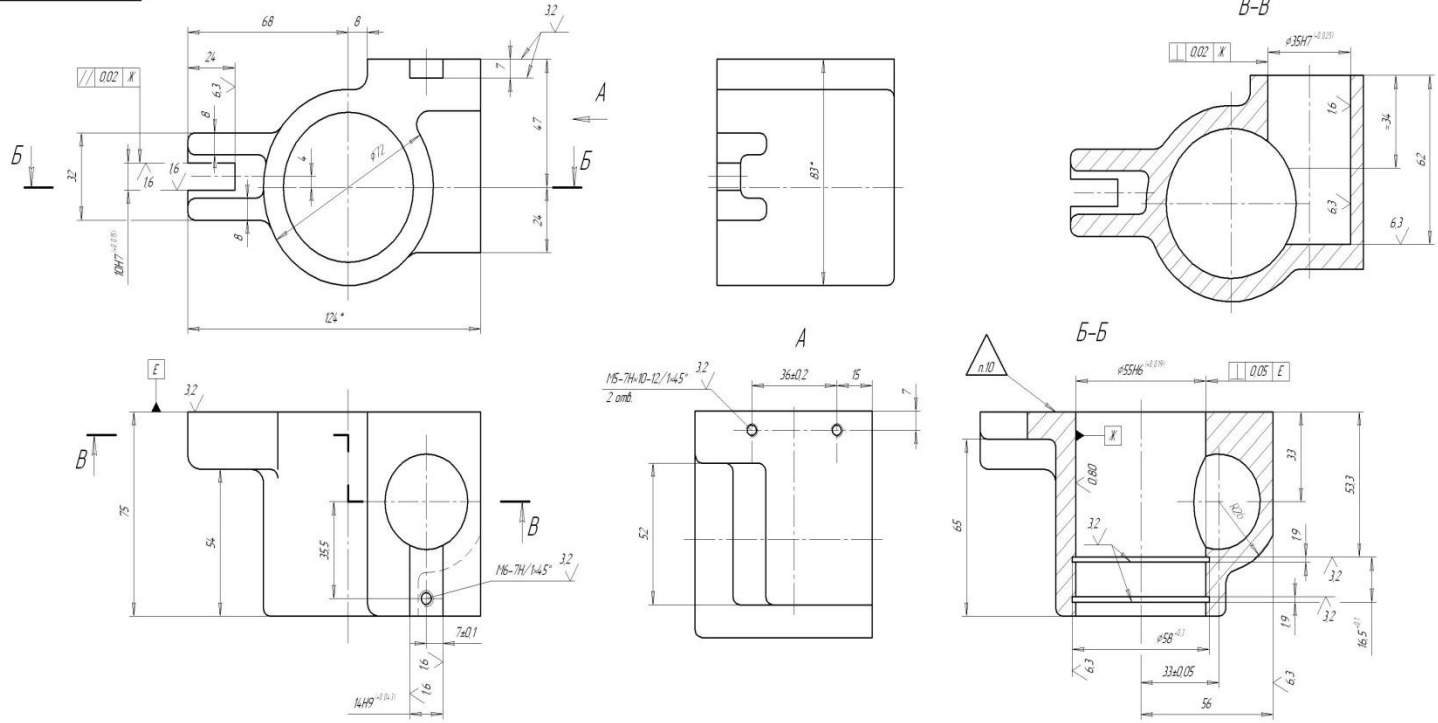
Лист 1 из 1  
 С450-1101.21.00.000  
 Планшайба



С450-1101.22.00.051

Лист 1 из 1

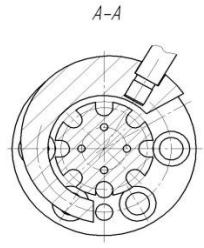
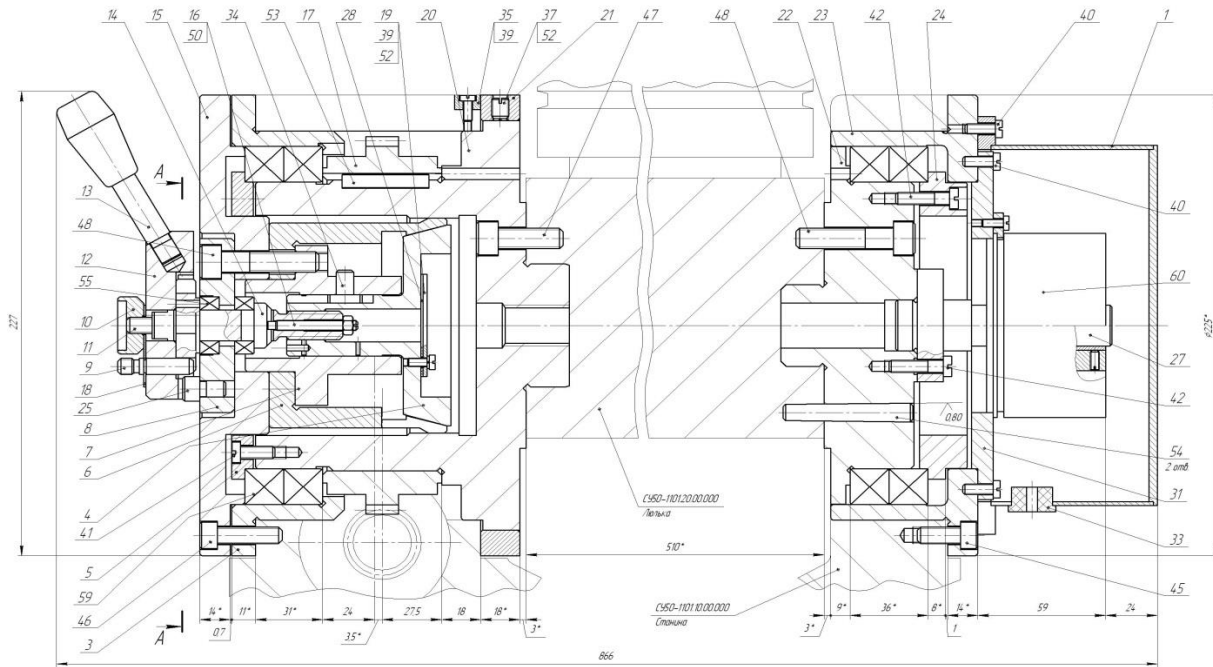
Лист 1 из 1



- 1. Требования к отливке по ОСТ 2 МТ 21-2-90
  - отливка 2-го класса, группы "а";
- 2. Точность отливки 8-0-0-7 ГОСТ 26645-85.
- 3. Неуказанные литейные радиусы - 3.5 мм.
- 4. Литейные уклоны -  $2^\circ$ .
- 5. Старить искусственно.
- 6. Литейные поры и примеси не допускаются.
- 7. \* Размер для справок.
- 8. Н14, н14,  $\pm IT14$ .
- 9. Покрытие неагрессивных поверхностей
  - наружных-эмаль НЦ-256, серая, ГОСТ 25515-82 IV, УХЛ 4.1.
  - внутренних-эмаль НЦ-132П, кремовая, ГОСТ 6631-74, VII, УХЛ 4.1.
- 10. Клеимить после старения специальным клеймам ОТК.

				С450-1101.22.00.051		
Изм.	Выполн.	Провер.	Дата	Лист	Из всего	Таблиц
				А		
				1,67		
				11		
				340		
				"Стан-Самара"		
				Формат А4-4		
				С420 ГОСТ 14.12-85		
				Копировал		

С450-110124.00.0000СБ



1 \* Размеры для справок.  
2 Какую поз. 1 и гильза поз. 23 установить так, чтобы втулка поз. 33 занимала крайнее нижнее положение.

				С450-110124.00.0000СБ		
Изм.	Лист	№ докум.	Листов	Наим.	Лист	Масштаб
Разработ.	А.А.А.			Откры наклона	52	1:1
Введ.	И.И.И.				Лист	Листов 1
Исполн.	В.В.В.				3А0	
Исп.	Ф.Ф.Ф.				"Стан-Самара"	
					Фигурат А1	

Лист 11  
Листов 11  
И.И.И.  
В.В.В.  
Ф.Ф.Ф.

#### **4.3. Условия оплаты**

Заказчик производит оплату в безналичном порядке в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления Исполнителем полного пакета документов (оригиналов): подписанного сторонами в соответствии с Календарным планом акта сдачи-приемки этапа Работ (далее – акт сдачи-приемки), счета, счета-фактуры.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено. Форма оплаты – безналичный расчет.

#### **Раздел V. Критерии оценки**

**5.1.** Критерии оценки установлены в приложении № 6 к конкурсной документации.

Приложение № 1  
к конкурсной документации

На бланке участника закупки

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_

В Закупочную комиссию  
Государственного автономного учреждения  
Самарской области «Центр инновационного  
развития и кластерных инициатив»

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, наименование или Фамилия, Имя, Отчество участника  
закупки)

\_\_\_\_\_, именуемый далее участник закупки,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что в отношении \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена.

в) что у \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)  
отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или \_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, паспортные данные (для физического лица), телефон и банковские реквизиты участника закупки:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Профилирующее направление деятельности участника закупки

4. Организационно-правовая форма участника закупки

5. Уставной капитал

6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса

7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса

8. Банковские реквизиты

9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.

11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытый конкурс № \_\_\_\_

---

(Полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость работы по теме: **«Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологического процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных столов для металлообработки»**, с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тыс. рублей.

Срок выполнения работы с момента заключения договора составляет \_\_\_\_ месяцев.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дней с даты проведения открытого конкурса № \_\_\_\_.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки

---

(полное наименование участника закупки)

---

(Должность, подпись, ФИО)

---

(печать)

**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ  
В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ КОНКУРСА И СПЕЦИАЛИСТАХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ  
К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Сертификат в предметной области проекта (№, дата выдачи, срок действия, организация)
1					
2					

Печать

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИХ НАУЧНЫЕ СТЕПЕНИ И ЗВАНИЯ**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Документы, подтверждающие научные степени и звания
1					
2					

Печать

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)



**Договор № \_\_\_\_**  
**на выполнение инжиниринговых работ по теме:**  
**«Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологического**  
**процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных**  
**столов для металлообработки»**

г. Самара  
20\_\_г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на выполнение инжиниринговых работ (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика выполнить инжиниринговые работы по теме **«Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологического процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных столов для металлообработки»** (далее - Работы), предусмотренные настоящим Договором и техническим заданием (Приложение 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю выполненную работу.

1.2. Содержание Работ, их результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (приложение № 1).

1.3. Сроки выполнения Работ определяются в Календарном плане (приложение № 2), но не позднее 10 декабря 2014 года.

1.4. Объем и содержание Работ, а также сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

1.5. Целью выполнения работ по настоящему Договору является получение результата интеллектуальной деятельности, являющегося секретом производства (ноу-хау). В отношении результатов выполнения работ устанавливается режим коммерческой тайны.

### 2. Цена Работ и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС 18 % - \_\_\_\_\_.

2.2. Стоимость выполненных работ, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, определена Заказчиком на основании утвержденной сметы (Приложение 3), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Стоимость выполняемых работ включает в себя стоимость необходимых расходных материалов, оплату труда сотрудников Исполнителя, расходы по пребыванию сотрудников Исполнителя по месту нахождения Заказчика и Исполнителя, налоги и иные расходы, связанные с исполнением Исполнителем своих обязательств.

2.4. Заказчик производит оплату в безналичном порядке в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления Исполнителем полного пакета документов (оригиналов): подписанного сторонами в соответствии с Календарным планом акта сдачи-приемки этапа Работ (далее – акт сдачи-приемки), счета, счета-фактуры.

2.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в месяц, пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Работы в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

### **3. Сроки выполнения работ и порядок их сдачи и приемки**

3.1. Сроки выполнения Работ, их этапов определяются в Календарном плане (приложение № 2).

3.2. Исполнитель отвечает за соответствие выполненных работ настоящему Договору, техническому заданию (Приложение 1) и действующему законодательству.

3.3. Сдача-приемка выполненных Исполнителем работ оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ, подписываемым уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.4. Исполнитель направляет Заказчику подписанный им Акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выполнения работ в полном объеме.

3.5. Заказчик в течение 15 рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ подписывает его и направляет подписанный экземпляр Исполнителю либо предоставляет письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае необходимости привлечения экспертов срок подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ может быть увеличен не более чем на срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

В случае отказа Заказчика от подписания полученного от Исполнителя Акта сдачи-приемки выполненных работ Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней подписывают составленный Заказчиком протокол, определяющий сроки исправления Исполнителем за свой счет недостатков, выявленных Заказчиком. Максимальный срок устранения недостатков не должен превышать 30 рабочих дней.

3.6. При приемке выполненных работ Заказчик осуществляет проверку их качества, сроков выполнения и объемов работ на соответствие условиям настоящего Договора и техническому заданию (Приложение 1).

3.7. В порядке контроля за ходом выполнения работы Исполнитель представляет Заказчику (или по его требованию третьим лицам) необходимую информацию, относящуюся к работе по настоящему Договору, и создает условия для проверки хода выполнения работы и произведенных расходов по настоящему Договору.

#### **4. Права и обязанности сторон**

##### **4.1. Заказчик имеет право:**

1) требовать от Исполнителя в соответствии с действующим законодательством надлежащего исполнения им своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также заданиями Заказчика;

2) в любое время в течение срока действия настоящего Договора контролировать процесс выполнения работ.

3) досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

##### **4.2. Заказчик обязан:**

1) передавать Исполнителю необходимые для выполнения Работ информацию и документацию.

2) принять и оплатить результаты Работ в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

##### **4.3. Исполнитель обязан:**

1) выполнить все указанные в настоящем Договоре согласно техническому заданию (Приложение 1) в установленный настоящим Договором срок; результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным другими соответствующими нормативными документами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ;

2) предоставить Заказчику по его требованию изготовленные в соответствии с предметом настоящего Договора материалы, перечисленные в техническом задании (Приложение 1);

3) после выполнения работ составить, подписать и направить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ;

4) использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, только при наличии прав на их использование;

5) своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки в срок, согласованный с Заказчиком в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Договора;

6) в течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые делают невозможным выполнение Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика;

7) гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц и свободных от каких-либо прав;

8) иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

4.4. Исполнитель вправе выполнить Работы, указанные в настоящем Договоре и техническом задании (приложение 1), как собственными силами, так и с привлечением к исполнению данных работ других лиц (субподрядчиков) по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения работ третьими лицами.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон принятых по настоящему Договору обязательств данная сторона несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несёт ответственность за неполное и (или) некачественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором. Заказчик имеет право

потребовать уменьшения оплаты за неполно или некачественно выполненные Исполнителем работы, а также устранение недостатков за счет Исполнителя в трёхдневный срок.

5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлекаемых им к выполнению Работ, как за собственные действия.

5.4. За нарушение Заказчиком обязательств он уплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 1 (одного) процента от неоплаченной либо несвоевременно оплаченной суммы.

5.5. За просрочку исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (просрочку исполнения), Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 1 (одного) процента от общей стоимости работ по Договору, установленной в пункте 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов, от общей стоимости работ по Договору, установленной в пункте 2.1 настоящего Договора, а также возместить Заказчику убытки в полном объеме, в том числе упущенную выгоду.

## **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон и оказывающие непосредственное влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в письменной форме. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

6.3. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.4. Сторона должна в течение 7 дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы передать другой Стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств.

6.5. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 6 (шести) месяцев, Стороны в возможно короткий срок проведут

переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

## **7. Риск случайной гибели**

7.1. Риск случайной гибели результата Работ, имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

## **8. Конфиденциальность и права**

8.1. Вся информация, полученная Исполнителем от Заказчика в связи с заключением настоящего Договора, в том числе сведения о предмете настоящего Договора, ходе его исполнения и полученных результатов, являются конфиденциальными и подлежат передаче третьим лицам или иному распространению только после предварительного письменного согласия Заказчика, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все материальные носители, на которых записана информация, переданные Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, а также любые снятые с них копии являются собственностью Самарской области и подлежат возврату и/или уничтожению Исполнителем в соответствии с указаниями Заказчика с составлением соответствующего акта. Исполнитель обязуется возместить Заказчику любые убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора.

Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

8.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований о конфиденциальности его работниками и другими, привлекаемыми к выполнению Работ, третьими лицами.

8.4. Исключительное право на результаты выполненных по Договору работ, а именно на полученные секреты производства (ноу-хау) принадлежит Заказчику и подлежит передаче третьим лицам только в рамках заключаемых лицензионных договоров. Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные использованием результатов выполненных работ и (или) передачей их третьим лицам в нарушение условий настоящего Договора, в полном размере.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры по настоящему Договору Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

В случае невозможности достижения согласия в течение 30 дней со дня обращения одной из Сторон, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры по настоящему Договору передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив уведомление Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения настоящего Договора.

10.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

## **11. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

11.3. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. К настоящему Договору прилагаются:

- Техническое задание (приложение № 1);
- Календарный план (приложение № 2);
- Смета (приложение № 3).

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## **12. Место нахождения и реквизиты Сторон**

**«Заказчик»  
ГАУ «ЦИК СО»**

**«Исполнитель»**

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145  
Адрес для корреспонденции

443099, г. Самара, ул. Венцека, 65  
ИНН/КПП 6315856452/631501001  
ОГРН 1106315003882  
ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.  
ОКПО 67047436  
л/с: 916.01.004.0  
к счету Министерства управления  
финансами Самарской области  
№ 40601810036013000002  
в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Самарской области  
БИК 043601001  
Тел. (846) 332-37-64

Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Жидков

Приложение 1  
к договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение инжиниринговых работ по теме:

**«Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологического процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных столов для металлообработки»**



Приложение 2  
к договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
выполнения инжиниринговых работ по теме  
**«Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологического  
процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных  
столов для металлообработки»**

№ п/п	Наименование этапа Работ	Срок выполнения	Сумма, тыс. руб.	Результат и форма отчетности

Приложение 3  
к договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**

на выполнение инжиниринговых работ по теме  
**«Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологического  
процесса изготовления универсальных высокоточных накладных поворотных  
столов для металлообработки»**

№ п/п	Наименование статей	Сумма (тыс. руб.)
----------	---------------------	----------------------

**Методика  
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 63  
на выполнение работ по теме: «Оказание инженерно-исследовательских услуг по  
разработке технологического процесса изготовления универсальных  
высокоточных накладных поворотных столов для металлообработки»**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	<b>Цена договора</b>	Ai	100	Kai	20%	Rai
2	<b>Качество работ</b>	Bi	100	Kbi	65%	Rbi
	<i>Показатель 1 - Предложение количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.</i>		100			
3	<b>Квалификация участника закупки</b>	Сi	100	Kci	15%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт выполнения аналогичных работ</i>		60			
	<i>Показатель 3 – Квалификация персонала участника закупки</i>		40			
ИТОГО			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 20%);

Kbi – значимость критерия «Качество работ» (Kbi составляет 65%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 15%);

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

#### **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  – начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

### **Оценка заявок по критерию «Качество работ»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik}$$

где:

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия предложений количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований или информации о таких предложениях в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0».

При оценке заявок по критерию «Качество работ» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Качество работ	1. Предложение количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований. Оценивается по степени детализации и содержательной проработанности предложений участника закупки по выполнению работ в соответствии с заданием (описание выполняемых работ), в части представления научно-	1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов; 2. Предложения соответствуют техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, но не отражают методы и практические подходы участника закупки к решению поставленных задач – 1 балл; 3. Предложения соответствуют техническим требованиям, установленным конкурсной

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
	исследовательских методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач.	документацией, и отражает методы, практические подходы участника закупки к решению поставленных задач, содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария исследований – от 2 до 100 баллов;

### Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия опыта у участника закупки или информации о соответствующем опыте в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0». Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о квалификации в заявке, но не представившего документы в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Квалификация участника закупки	2. Опыт выполнения аналогичных работ	1. Опыт выполнения аналогичных работ отсутствует – 0 баллов. 2. Опыт выполнения аналогичных работ – от 1 до 60 баллов.
	3. Квалификация персонала участника закупки Наличие сведений об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах в предметной области конкурса, а также специалистах, привлекаемых к выполнению работ, и научных работников смежных специальностей с приложением копий сертификатов и дипломов	Сведения отсутствуют – 0 баллов. От 1 до 7 специалистов в предметной области конкурса – от 1 до 10 баллов. 8 и более специалистов в предметной области конкурса – от 11 до 40 баллов.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci}$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

$K_{ai}$  – значимость критерия «Цена договора»;

$R_{bi}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество работ»;

$K_{bi}$  – значимость критерия «Качество работ»;

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

$K_{ci}$  – значимость критерия «Квалификация участника закупки».